



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้การประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษาสามารถดำเนินการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำราชกิจจานุเบกษาเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าอ่านและค้นหาได้สะดวก สามารถเข้าระบบในการสืบค้นจากประเภท ลักษณะ ชื่อของข้อมูล เนื้อเรื่อง ความเกี่ยวข้อง หรือเรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- (1) **กฎหมายและอนุบัญญัติ** (อนุบัญญัติ หมายความว่า พระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและมีผลใช้บังคับทั่วไป)
- (2) **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่มีกฎหมายกำหนดให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีผลบังคับหรือกระทบต่อประชาชนและคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรกำหนดให้ประกาศให้ประชาชนทราบ**
- (3) **เรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีกฎหมายหรืออนุบัญญัติกำหนดให้มีผลใช้บังคับเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว**
- (4) **เรื่องสำคัญอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด**

ประเภทของเรื่องที่จะประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประเภท ก ฉบับฎีกา	เป็นการประกาศเกี่ยวกับกฎหมาย อนุบัญญัติ และเรื่องที่มีผลบังคับหรือผลกระทบต่อประชาชน
ประเภท ข ฉบับทะเบียนฐานันดร	เป็นการประกาศเกี่ยวกับพระบรมราชโองการพระราชกิจและกิจการเกี่ยวกับพระราชสำนัก
ประเภท ค ฉบับทะเบียนการค้า	เป็นการประกาศเรื่องเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
ประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป	เป็นการประกาศเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการล้มละลาย

การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การส่งเรื่อง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ส่งเรื่องพร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ประสงค์จะให้ประกาศไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจส่งล่วงหน้าให้ประสานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกรณี ๆ ไป

การแก้ไขและถอนเรื่อง

ในกรณีปรากฏว่าเรื่องที่ส่งมาประกาศไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าพ้นกำหนดแล้วไม่ดำเนินการแก้ไข ก็จะส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง กรณีที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะขอลงเรื่องคืน ต้องกระทำก่อนที่จะประกาศในราชกิจจานุเบกษา



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องที่ต้องครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว จะประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่เกินเจ็ดวัน เว้นแต่จะระบุวันที่ต้องการประกาศ

ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง ลักษณะ รูปแบบ ขนาด และหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทางระบบ e-ratchakitcha หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th มีข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือนำเสนอ
- (2) เรื่องที่ต้องการให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (3) เอกสารแนบของเรื่องที่ต้องการให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ระบบ e-ratchakitcha)

<https://e-ratchakitcha.soc.go.th>

เป็นช่องทางในการส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เริ่มใช้ วันที่ 2 ตุลาคม 2566

ใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK หรือ TH Sarabun New ขนาด 17 พอยต์

จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- (1) ประเภท PDF
- (2) ประเภทที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx .xlsx หรือ .pptx